Staff Council Meeting Minutes

Tuesday May 12th, 2026
NMT Main Campus, Speare Rm 113

1. **Call to Order** Meeting called to order at 10:02 am.
    a) Notice of the meeting was emailed with the agenda Friday, May 8th.
    b) Board & Representative Roll Call - All Board members and 13 Representatives were present either in person or via Zoom.
    c) General Member Attendance - 12 general members attended in person or via Zoom

2. **Approval of Agenda -** Approved without objection.

3. **Staff Council Committee Reports** - Chair Updates
    a) NMT Staff Welcome Committee - No update this month.
    b) NMT Staff Accomplishment Committee - No update this month
    c) NMT Employee/s Quarterly Spotlight Committee - No update. Nominations are due soon to recognize this member at the June meeting.
    d) NMT Campus Sustainability Committee - No update this month.

4. **Ad Hoc Committee Reports** - Chair Updates
    a) Council Bylaw/Handbook Committee - Mel Flores reports there has been no time for meeting. As EMRTC has a new director and he is working considerable overtime, he needs to step back from being chair and asks for someone to step in.

    We also need a chair for the Quarterly Spotlight Committee as Erica Valdez in Playas no longer has time. Any one interested in Chairing or joining these or any other committee should reach out to Val.

5. **Old Business** - Co-Chairs
    a) Concerns from parents about the NMT Children's Center - Parents met with Student Affairs. Waiting to see if change happens. Will let the Staff council know if they would like us to step in.
    b) Internal Staff Council On-Boarding Document - draft sent to HR & VP Walsh for review. On hold as the food service provider and a couple other things are changing at the fiscal year that are part of the document. HR wants to use it. We will keep it a living document that we can update as needed.
    c) Presidential Search Update - Congrats to Dr. Michael Jackson
    d) Staff Council Elections - Ballot open for voting till May 26th, 2026. This is how we make sure everyone has a voice.

6. New Business - Co-Chairs

a) Staff Loss - Honoring Jemeni C. Molina (EMRTC). Jemeni was well-liked at EMRTC and in the Socorro community. If anyone sees a collection being taken up for the family or a scholarship in his name, please share that information.

It was suggested that , when there is a loss in any part of NMT, we need a way to notify people and departments who would have known and interacted with that person so that people don't wonder why someone is gone or hear rumors. Suggestions for what that could look like are welcome.

b) Training Opportunity - HR reminds you to attend a Training on Violence Prevention and Response May 19th @ 10am. RSVP to JoAnn Salome

c) Representative Feedback Survey - The board is interested in honest feedback on your service and support levels, what representatives think is and is not working. Do representatives feel effective?

An anonymous survey will be sent out to gather feedback. No ratings, just an open ended question. Representatives agree to the survey.

d) Staff Concerns - The board has been contacted by multiple staff members regarding treatment by VPs. Val went over Section 31 of the Employee Handbook with its illustrations of what is bullying and retaliation and encourages staff to read through it for their own clarity.

Complaints have been sent to HR. Our job is to make sure they are taken seriously and being followed up on. Anyone who has a first hand complaint from the last year that they have not yet made is encouraged to send it in to HR referencing section 31 of the employee handbook and then send the Staff Council board the subject line of your email and the date and time it was sent so that we have a record that we can point to. The Board should not be copied on the email but we can assist in clarifying your thoughts if needed. Also included should be Title IX complaints that have not been followed up on. Complaints can also be hand-delivered to HR if they are in office. A member of the board is happy to accompany anyone to HR to be witness and support.

Be aware that retaliation is illegal and the board will stand with you.

7. Announcements - Secretary

a) Next meeting will be Meeting - June 9th, 2026

8. Adjournment - Early at 10:33 as everyone is super busy getting ready for commencement. Campus beautification by the grounds crews has been noticed and is appreciated!

Acta del Consejo de Personal

Martes, 12 de mayo de 2026

Campus Principal de NMT, Speare Rm 113

1. **Inicio de la reunión**

   La reunión comenzó a las 10:02 a.m.

   a. El aviso de la reunión se envió por correo electrónico junto con la agenda el viernes 8 de mayo.
   b. Lista de asistencia de la Mesa Directiva y Representantes: Todos los miembros de la Mesa y 13 representantes estuvieron presentes, ya sea en persona o por Zoom.
   c. Asistencia general: 12 miembros generales asistieron en persona o por Zoom.
2. **Aprobación de la Agenda**

   Aprobada sin objeciones.

3. **Reportes de Comités del Staff Council – Actualizaciones de Presidencia**
   a. Comité de Bienvenida al Personal de NMT – Sin novedades este mes.
   b. Comité de Logros del Personal de NMT – Sin novedades este mes.
   c. Comité de Reconocimiento Trimestral de Empleado/s de NMT – Sin novedades. Las nominaciones se deben enviar pronto para reconocer a la persona seleccionada en la reunión de junio.
   d. Comité de Sustentabilidad del Campus de NMT – Sin novedades este mes.
4. **Reportes de Comités Ad Hoc – Actualizaciones de Presidencia**
   a. Comité de Reglamentos/Manual del Consejo – Mel Flores informa que no ha habido tiempo para reunirse. Como EMRTC tiene un nuevo director y él está trabajando muchas horas extra, necesita dejar el puesto de presidente del comité y pide que alguien tome el rol.
   b. También necesitamos una persona que presida el Comité de Reconocimiento Trimestral, ya que Erica Valdez en Playas ya no tiene disponibilidad. Cualquier persona interesada en presidir o unirse a estos u otros comités puede comunicarse con Val.
5. **Asuntos Pendientes – Co-Chairs**
   a. Preocupaciones de padres sobre el Centro Infantil de NMT – Los padres se reunieron con Student Affairs. Estamos esperando a ver si habrá cambios.

Avisarán al Staff Council si desean que intervengamos.

b. Documento Interno de Integración del Staff Council – El borrador fue enviado a HR y al VP Walsh para revisión. Está en pausa porque el proveedor de servicios de comida y un par de cosas más cambiarán con el nuevo año fiscal y forman parte del documento. HR quiere usarlo. Lo mantendremos como un documento vivo que podamos actualizar según sea necesario.
c. Actualización de la Búsqueda Presidencial – Felicidades al Dr. Michael Jackson.
d. Elecciones del Staff Council – La boleta está abierta para votar hasta el 26 de mayo de 2026. Esta es la manera de asegurar que todas las voces sean escuchadas.

6. **Asuntos Nuevos – Co-Chairs**
    a. Pérdida de personal – En honor a Jemeni C. Molina (EMRTC). Jemeni era muy apreciado en EMRTC y en la comunidad de Socorro. Si alguien ve que se está organizando una colecta para la familia o una beca en su nombre, por favor comparta esa información.

        Se sugirió que, cuando haya una pérdida en cualquier parte de NMT, necesitamos una forma de notificar a las personas y departamentos que conocían o interactuaban con esa persona, para evitar rumores o incertidumbre. Se agradecen sugerencias sobre cómo podría funcionar ese proceso.

    b. Oportunidad de Capacitación – HR les recuerda asistir a la capacitación sobre Prevención y Respuesta a la Violencia el 19 de mayo a las 10 a.m. Confirmar asistencia con JoAnn Salome.
    c. Encuesta de Retroalimentación para Representantes – La Mesa está interesada en recibir comentarios honestos sobre su experiencia de servicio y niveles de apoyo, qué creen los representantes que funciona y qué no. ¿Se sienten efectivos?

        Se enviará una encuesta anónima para recopilar retroalimentación. No habrá calificaciones, solo una pregunta abierta. Los representantes están de acuerdo con la encuesta.

    d. Preocupaciones del Personal – La Mesa ha sido contactada por varios empleados respecto al trato recibido por parte de VPs. Val revisó la Sección 31 del Manual del Empleado, que incluye ejemplos de lo que constituye acoso y represalia, y anima al personal a leerla para mayor claridad.

        Se han enviado quejas a HR. Nuestro trabajo es asegurarnos de que se tomen en serio y se les dé seguimiento. Cualquier persona que tenga una

queja de primera mano del último año y aún no la haya presentado, se le anima a enviarla a HR haciendo referencia a la Sección 31 del Manual del Empleado, y luego enviar a la Mesa del Staff Council la línea de asunto del correo y la fecha y hora en que fue enviado, para que tengamos un registro. La Mesa **no** debe ser copiada en el correo, pero podemos ayudar a clarificar ideas si es necesario. También deben incluirse quejas de Título IX que no hayan recibido seguimiento. Las quejas también pueden entregarse en persona en HR si están en la oficina. Un miembro de la Mesa está disponible para acompañar a quien lo necesite como testigo y apoyo.

Tengan presente que la represalia es ilegal y la Mesa estará con ustedes.

7. **Anuncios – Secretaría**
    a. La próxima reunión será el 9 de junio de 2026.
8. **Clausura**

La reunión terminó temprano, a las 10:33, ya que todos están muy ocupados preparándose para la ceremonia de graduación. ¡Se ha notado y se aprecia la labor de embellecimiento del campus por parte del equipo de jardinería!