Staff Council Regular Meeting Minutes

Tuesday February 10th, 2026
NMT Main Campus, Speare Rm 113

1) Meeting called to order at 10:01 am

a) Proof of Meeting Notice – Meeting notice emailed Friday 2/6/2026 with agenda

b) Board & Representative Roll Call - 18 board members and representatives were present. There were 5 excused absences and 8 unexcused absences.

c) General Member Attendance - Secretary counted 17 total, 10 who joined via Zoom

2. Approval of Agenda, The agenda was approved as presented.

3. Staff Council Committee Reports - Chair Updates

a) NMT Staff Welcome Committee - Chair Ethan reported that the committee met a couple times. They are working on a more complete Welcome document as well as an "npe" email. They will reach out to the new hires and identify and talk to campus mentors.
Daniel Lavery at the Bureau provided their onboarding document and Val is re-working it for general NMT use. She will open it up for comments soon. It will then be presented to the President's cabinet for review. If HR does not want to include it with their new hire information, it will still be part of the Staff council welcome package.

b) NMT Staff Accomplishment Committee - No update at this time.

c) NMT Employee/s Quarterly Spotlight Committee - The committee will be calling for Quarterly nominations.

d) NMT Campus Sustainability Committee – Still seeking volunteers. Email Steven Hicks or Jean-Lucien Fonquergne to volunteer.

4. Staff Council & Ad Hoc Committee Reports – Chair Updates

a) Council Bylaw/Handbook Committee – Meeting Regularly. Liz Taylor reported meeting last week with Val for background information and expects to wrap up soon. Mel Flores reported that the initial review was completed barring two points. He expected a few meetings to get through everything.

5. Old Business - Co-Chairs

a) Climate Survey presented to the NMT Board of Regents - The Staff Climate survey was presented by Co-chairs Val Thomas and Heidi Love at the January 28, 2026 Board of Regents Special Meeting. Prior to the Presentation, it was sent to President Jackson to review (January 6) and to the Regents to review (January 7). Positive feedback was received from both the President and the regents, specifically vowing to take direct action to address Staff concerns and issues. The regents will discuss at their retreat and then charge departments with providing solutions, or explaining why they cannot. The Regents and the President all express understanding that action must be taken or there will not be any future surveys as there would be no point in anyone filling one out.

The work everyone put into the survey was taken seriously and the regents talked about being committed to trying to make things better, if they can.

Special thanks to Facilities Management for all who filled out the survey.

6. New Business - Co-Chairs

a) Employee Enrichment Fund / Gym Fee Use - VP of Admin and Finance Delilah Walsh came to speak at the request of the council. She explained the origin of the Employee enrichment fund from the early 2000's when NMT switched from being self insured to an insurance provider. Since the funds came from employee premiums, any expenditures must be used in a way that can be beneficial to all employees, even if they choose not to use that benefit. Additionally it cannot be used to pay NMT which is what would happen if it were used to cover gym fees or tuition remission. She explained that if NMT had contracted with an outside provider to provide gym memberships to employees, the fund could be used for that as the money would not be going back to tech.

Keeping both these conditions in mind, the only thing that the administration could find to do was a cash distribution. They are still open to alternatives.

VP Walsh explained the core fund that accrues interest and the disbursement part. She noted adding an extra holiday for everyone would have put the fund over.

VP Walsh was asked about using the fund to mitigate the difference between the Cost of Living Adjustment and the insurance premium hike and said she will look into it. She talked about formula funding requirements and limitations. She also warned that the upcoming COLA was looking like 1% while the insurance is expected to go up 17%.

There was discussion of tradesman internships through CNM being worked out to help keep skilled facilities workers.

VP Walsh explained the infrastructure problems with the pool and why it isn't possible to keep it after this summer. A pool is planned for the new wellness center but it is the lowest priority and is probably several years out. She went into the talks with the city about jointly running the city pool for both NMT and the community at large.

Student Regent Cody Johnston, also an invited guest, agreed with VP Walsh's explanations and also explained having a year-round city pool would help the high school swim team. There was a discussion about providing transportation for those with mobility issues.

7. Announcements - Secretary

a) Announce Next Meeting - March 10th, 2026

b) Val announced that we are reaching the first year elections and we need to know who would like to serve a 1 year vs a 2 year term so that council turnover can be staggered. Elections will be held in April for those who wish to step down after one year. The board will need to know by mid-March to prepare the elections.

8. Adjournment, The meeting is adjourned at 10:55 am.

Minutas de la Reunión Regular del Consejo de Personal

Martes, 10 de febrero de 2026

Campus Principal de NMT, Speare, salón 113

1. **La reunión comienza a las 10:01 a.m.**

   a) **Comprobante de aviso de reunión** – El aviso se envió por correo electrónico el viernes 6 de febrero de 2026 junto con la agenda.

   b) **Lista de asistencia de la mesa directiva y representantes** – Estuvieron presentes 18 miembros de la mesa y representantes. Hubo 5 ausencias justificadas y 8 sin justificar.

   c) **Asistencia general de miembros** – La Secretaría contó un total de 17 personas, 10 de ellas conectadas por Zoom.

2. **Aprobación de la agenda** – La agenda fue aprobada tal como se presentó.

3. **Informes de Comités del Consejo de Personal – Actualizaciones de Presidencia**

   a) **Comité de Bienvenida del Personal de NMT** – El presidente Ethan informó que el comité se ha reunido un par de veces. Están trabajando en un documento de bienvenida más completo y en un correo “npe”. Se comunicarán con las nuevas contrataciones e identificarán y hablarán con mentores del campus.

   Daniel Lavery, del Bureau, compartió su documento de onboarding y Val lo está adaptando para uso general en NMT. Pronto lo abrirá para comentarios. Luego será presentado al gabinete del Presidente para su revisión. Si Recursos Humanos decide no incluirlo en su paquete de nuevas contrataciones, de todas formas será parte del paquete de bienvenida del Consejo de Personal.

   b) **Comité de Logros del Personal de NMT** – Sin novedades por el momento.

   c) **Comité de Reconocimiento Trimestral de Empleado/s de NMT** – El comité hará un llamado para nominaciones trimestrales.

   d) **Comité de Sostenibilidad del Campus de NMT –** Aún se buscan voluntarios. Para participar, enviar correo a Steven Hicks o Jean-Lucien Fonquergne.

4. **Informes del Consejo y Comités Ad Hoc – Actualizaciones de Presidencia**

   a) **Comité de Reglamentos/Manual del Consejo** – Se reúnen regularmente. Liz Taylor informó que se reunió la semana pasada con Val para obtener información de contexto y espera terminar pronto. Mel Flores informó que la revisión inicial está casi completa, salvo dos puntos. Calcula que se necesitarán algunas reuniones más para finalizar todo.

5. **Asuntos Pendientes – Copresidentes**

a) **Encuesta de Clima Laboral presentada a la Junta de Regentes de NMT** – La encuesta de clima del personal fue presentada por las copresidentas Val Thomas y Heidi Love en la reunión especial de la Junta de Regentes del 28 de enero de 2026. Antes de la presentación, se envió al Presidente Jackson para su revisión (6 de enero) y a los Regentes (7 de enero). Se recibió retroalimentación positiva tanto del Presidente como de los Regentes, quienes expresaron su compromiso de tomar acciones directas para atender las preocupaciones del personal.

Los Regentes discutirán el tema en su retiro y luego pedirán a los departamentos que propongan soluciones o expliquen por qué no pueden implementarlas. Tanto los Regentes como el Presidente reconocieron que deben tomarse acciones, ya que de lo contrario no tendría sentido realizar futuras encuestas.

El trabajo que todos aportaron a la encuesta fue tomado en serio, y los Regentes hablaron de su compromiso por intentar mejorar las cosas, dentro de lo posible.

Agradecimiento especial a Facilities Management y a todos quienes llenaron la encuesta.

6. **Asuntos Nuevos – Copresidentes**
    a. **Fondo de Enriquecimiento del Empleado / Uso de la Cuota del Gimnasio** – La VP de Administración y Finanzas, Delilah Walsh, asistió a solicitud del Consejo. Explicó el origen del fondo de enriquecimiento del empleado, creado a inicios de los 2000 cuando NMT pasó de ser autoasegurado a usar un proveedor de seguros. Como los fondos provienen de las primas de los empleados, cualquier gasto debe beneficiar a todos los empleados, incluso si algunos deciden no usar ese beneficio. Además, no puede usarse para pagarle a NMT directamente, lo cual ocurriría si se usara para cubrir cuotas del gimnasio o exención de matrícula.

    Explicó que si NMT hubiera contratado a un proveedor externo para ofrecer membresías de gimnasio al personal, el fondo sí podría usarse, ya que el dinero no regresaría a Tech.

    Considerando estas condiciones, la única opción que la administración encontró viable fue una distribución en efectivo. Siguen abiertos a alternativas.

    La VP Walsh explicó el fondo principal que genera intereses y la parte destinada a desembolsos. Señaló que agregar un día feriado adicional para todos habría excedido el límite del fondo.

    Se le preguntó sobre usar el fondo para mitigar la diferencia entre el ajuste por costo de vida (COLA) y el aumento en las primas del seguro, y dijo que lo investigará. Habló sobre los requisitos y limitaciones del financiamiento por fórmula. También advirtió que el próximo COLA parece ser de 1%, mientras que el seguro podría subir 17%.

    Hubo conversación sobre pasantías de oficios a través de CNM para ayudar a retener trabajadores especializados en Facilities.

    La VP Walsh explicó los problemas de infraestructura de la alberca y por qué no es posible mantenerla después de este verano. Se planea una alberca para el nuevo centro de bienestar, pero es la prioridad más baja y probablemente tardará varios años.

También habló de las conversaciones con la ciudad para operar conjuntamente la alberca municipal para beneficio tanto de NMT como de la comunidad.

El Regente Estudiantil Cody Johnston, también invitado, estuvo de acuerdo con las explicaciones de la VP Walsh y añadió que tener una alberca municipal abierta todo el año ayudaría al equipo de natación de la preparatoria. Se habló también de opciones de transporte para personas con problemas de movilidad.

7. **Anuncios – Secretaría**
    a. **Próxima reunión** – 10 de marzo de 2026.
    b. Val anunció que estamos llegando al primer ciclo de elecciones y necesitamos saber quién desea servir un periodo de 1 año vs. 2 años para escalonar la rotación del consejo. Las elecciones se llevarán a cabo en abril para quienes deseen dejar su puesto después de un año. La mesa directiva necesitará saberlo a mediados de marzo para preparar las elecciones.
8. **Clausura** – La reunión se da por concluida a las 10:55 a.m.