

NMT STAFF COUNCIL REGULAR MEETING

Tuesday, January 13, 2026

Main Campus, Speare Rm 113

- 1) Meeting is called to order at 10:09 am.
 - a) The meeting announcement was sent out with the agenda on Friday, January 10, 2026.
 - b) Board and General representative Roll Call was taken.
 - c) General Member Attendance was taken.

Parliamentarian Kiane Pound requests a change in procedure to better ensure Zoom participant objections are heard and time does not run over. She requests that motions move to a call for objections leaving time for Zoom participants to respond. If there are no objections, the motion is approved unanimously.

Discussion would be limited to 1 minute per person, timed, and formal votes taken only as needed.

It was moved to accept this model. No objections. Approved.

- 2) It was moved to accept the agenda. No objections. Approved.

3) Staff Council Committee Reports

- a) NMT Welcome committee: Ethan Haft is the new chair, not present. Steven Hicks reports for the committee. Welcome ambassadors are being identified and they are moving forward. Val is receiving lists every month from HR that she is passing to Ethan. Quarterly, semester or annual Meet-and-Greets for all new staff were discussed.
- b) NMT Staff Accomplishments: The committee has not met, no report at this time. It was suggested to combine this committee with the Quarterly Spotlight Committee, or the committee may ask quarterly for updates.
- c) NMT Employees Quarterly Spotlight Award: There were lots of nominees for this quarter! A rubric was used to score the nominees. For the October-December quarter, Alyssa Sandusky, Auxiliary Services Special Events Coordinator was selected. More in New Business.
- d) NMT Campus Sustainability: Jean-Lucien is recruiting volunteers. Electrical Engineering was previously involved in something similar and may have had a student club. Jean-Lucien is having a student reach out to the clubs as getting student involvement will be needed for success. He will email Val a list of the volunteers so far.

4) Staff council & Ad Hoc Committee Reports

- a) NMT Staff Climate Survey: The survey is complete. Staff participation was good. Discussion of results and feedback from Interim President Jackson will be later in the meeting. It was moved to dissolve this committee. No objections. The committee is dissolved.

- b) Council Bylaw/Handbook committee: Mel Flores reports that the committee has met twice. The meetings are productive but it is taking longer than expected to address each point. Some issues will need board involvement and Mel will meet with the board about those. Mel reports the discussions are lively and anyone on staff is invited to join them.

5) Old Business

- a) Employee Enrichment Fund: Val and Shannon Runyon met with VP Admin and Finance Delilah Walsh about the gym fees. VP Walsh made it clear that they were not going to back off from charging employees to use the gym as they need the fees to fund the Wellness Center. She offered to come to the Staff Council or to do a town hall meeting on the employee enrichment funds and the gym fees. More on that in "New Business".
- b) Home Fund for Playa Staff: Playas staff do have a fund to charge for their time at Staff Council. The fund number was distributed in the agenda for this meeting.

6) New Business

- a) Employee Enrichment Fund / Gym Fee use: Shannon who also attended the meeting with VP Walsh gave further information on the fund stressing the it must be used to benefit *all* employees, not just a subset such as users of the gym and could only be distributed in one way so it can not be used to remove the fees for the gym for some, and cash given to others. She also clarified that it has a healthy balance, the interest of which is what is being distributed. It will theoretically continue to accrue interest which will go to next December's bonus. She also learned that the reason NMT did not close on Friday, January 2nd was so that temporary and emergency hires would not have an unpaid day off.

Representative Liz Taylor remarked to much agreement that we should have been informed that regular employees were working that day to help the temporary and emergency employees from losing a day of pay. It would have made that day easier to do and is an example of the default poor institutional communication.

Daniel Lavery suggests asking VP Walsh about other ways to fund gym memberships outside of the enrichment fund. Members discussed having a town hall outside of work hours might make it easier for some employees to attend who can't leave their jobs during the day but might make it more difficult for those who commute or need to pick up their children from school. It was decided to ask VP Walsh her availability before deciding when to invite her.

- b) Quarterly spotlight award of a certificate and a bag of goodies and swag was presented to Alyssa Sandusky, Residential Life and Summer conference co-ordinator. Erica said that out of 14 good nominations, Alyssa's stood out and the vote was unanimous. Val read excerpts from the nomination letters praising her helpfulness, organizational skills. Big round of applause for Alyssa!
- c) Climate Survey Results: Val stated there 144 responses received out of 800 staff members. More than usual. Mehrnoush Karimi and the committee did an excellent job with the questions and formatting the responses into easy to diligent charts and bullets. Val asks for feedback on the content. She noted reasons for remaining at NMT were very positive. Reasons for wanting to leave were predominately the lower than average

compensation. Val asks that all take a look for issues that may have been missed. Feel free to email the board with any comments or feedback.

Per Val, copies have been sent to the president and the board or Regents and will be presented directly to the board via Zoom at the next regents meeting. Val will be asking the Regents to come back with next steps, action they will take so that those who stay at NMT are not penalized for it. She will ask them to reflect on the survey and her questions before responding.

The members present engaged in a discussion of culture, compensation and what makes an employee feel they are valued. Makayla related that she had the option in FM of taking a supervisor training course that was helpful. She was the only one to take it. It used to be required and suggested it be required again for supervisors at all levels. The Bureau of Geology has supervisor training. They also have an SOP on onboarding that we can use as a template for an NMT wide procedure.

It was suggested to include a future survey question tasking employees if they want their children to attend tech as some have heard employees say otherwise.

7) Next meeting will be February 10, 2026.

8) Meeting is adjourned at 11:05 a.m.

REUNIÓN REGULAR DEL CONSEJO DEL PERSONAL DE NMT

Martes, 13 de enero de 2026

Campus Principal, Speare, salón 113

La reunión comienza a las 10:09 a.m.

El anuncio de la reunión se envió junto con la agenda el viernes 10 de enero de 2026.

Se tomó lista de los representantes de la Mesa Directiva y de los representantes generales.

Se tomó lista de asistencia de los miembros generales.

La parlamentaria Kiane Pound solicita un cambio en el procedimiento para asegurar que se escuchen las objeciones de los participantes en Zoom y que la reunión no se extienda demasiado. Propone que, al presentar una moción, se pase directamente a pedir objeciones, dando tiempo para que los participantes en Zoom respondan. Si no hay objeciones, la moción queda aprobada por unanimidad. La discusión se limitaría a 1 minuto por persona, cronometrado, y solo se realizarían votaciones formales cuando fuera necesario.

Se propone aceptar este modelo. Sin objeciones. Aprobado.

Se propone aprobar la agenda. Sin objeciones. Aprobado.

Reportes de Comités del Consejo del Personal

Comité de Bienvenida de NMT:

Ethan Haft es el nuevo presidente, aunque no estuvo presente. Steven Hicks presenta el reporte. Están identificando embajadores de bienvenida y avanzando con el proceso. Val recibe listas mensuales de Recursos Humanos y se las envía a Ethan. Se discutió la posibilidad de realizar reuniones de bienvenida trimestrales, por semestre o anuales para el personal nuevo.

Logros del Personal de NMT:

El comité no se ha reunido, por lo que no hay reporte. Se sugirió combinar este comité con el Comité de Reconocimiento Trimestral, o que el comité solicite actualizaciones cada trimestre.

Premio Trimestral al Personal de NMT:

Hubo muchas nominaciones este trimestre. Se utilizó una rúbrica para evaluarlas. Para el trimestre de octubre a diciembre, se seleccionó a Alyssa Sandusky, Coordinadora de Eventos Especiales de Servicios Auxiliares. Más detalles en "Asuntos Nuevos".

Sustentabilidad del Campus NMT:

Jean-Lucien está reclutando voluntarios. Ingeniería Eléctrica participó en algo similar anteriormente y quizá tuvo un club estudiantil. Jean-Lucien pedirá a un estudiante que contacte

a los clubes, ya que la participación estudiantil será clave para el éxito. Enviará a Val la lista de voluntarios hasta el momento.

Reportes del Consejo y Comités Ad Hoc

Encuesta de Clima Laboral del Personal:

La encuesta está completa. La participación fue buena. La discusión de los resultados y los comentarios del Presidente Interino Jackson será más adelante en la reunión. Se propone disolver el comité. Sin objeciones. Comité disuelto.

Comité de Reglamentos/Manual del Consejo:

Mel Flores informa que el comité se ha reunido dos veces. Las reuniones han sido productivas, pero está tomando más tiempo del esperado revisar cada punto. Algunos temas requerirán la participación de la Mesa Directiva, y Mel se reunirá con ellos. Comenta que las discusiones son animadas e invita a cualquier empleado a unirse.

5) Asuntos Pendientes

Fondo de Enriquecimiento para Empleados:

Val y Shannon Runyon se reunieron con la VP de Administración y Finanzas, Delilah Walsh, para hablar sobre las cuotas del gimnasio. La VP Walsh dejó claro que no eliminarán el cobro a empleados, ya que necesitan esos ingresos para financiar el Centro de Bienestar. Ofreció asistir al Consejo del Personal o realizar un ayuntamiento abierto para hablar del fondo de enriquecimiento y las cuotas del gimnasio. Más sobre esto en “Asuntos Nuevos”.

Fondo para el Personal de Playas:

El personal de Playas sí cuenta con un fondo para cubrir su tiempo dedicado al Consejo del Personal. El número del fondo se incluyó en la agenda de esta reunión.

6) Asuntos Nuevos

Uso del Fondo de Enriquecimiento / Cuotas del Gimnasio:

Shannon, quien también estuvo en la reunión con la VP Walsh, explicó que el fondo debe beneficiar a *todos* los empleados, no solo a quienes usan el gimnasio, y solo puede distribuirse de una manera uniforme. Por lo tanto, no puede usarse para eliminar las cuotas del gimnasio para algunos y dar efectivo a otros. También aclaró que el fondo tiene un saldo saludable, y lo que se distribuye es el interés generado. En teoría seguirá acumulando interés, que se usará para el bono de diciembre. También se enteró de que NMT no cerró el viernes 2 de enero para evitar que los empleados temporales y de emergencia perdieran un día de pago.

La representante Liz Taylor comentó —y muchos estuvieron de acuerdo— que debimos haber sido informados de que los empleados regulares trabajarían ese día para evitar que los

empleados temporales perdieran salario. Saberlo habría hecho más fácil aceptar trabajar ese día y es un ejemplo de la comunicación institucional deficiente.

Daniel Lavery sugiere preguntar a la VP Walsh sobre otras formas de financiar las membresías del gimnasio sin usar el fondo de enriquecimiento. Se discutió que un ayuntamiento fuera del horario laboral podría facilitar la asistencia de algunos empleados que no pueden ausentarse durante el día, pero dificultaría la participación de quienes viajan desde lejos o deben recoger a sus hijos. Se decidió preguntar primero a la VP Walsh sobre su disponibilidad antes de fijar la fecha.

Premio Trimestral:

Se entregó un certificado y una bolsa con regalos a Alyssa Sandusky, Coordinadora de Vida Residencial y Conferencias de Verano. Erica comentó que, entre 14 excelentes nominaciones, la de Alyssa destacó y la votación fue unánime. Val leyó fragmentos de las cartas de nominación elogiando su disposición a ayudar y sus habilidades organizativas. Gran aplauso para Alyssa.

Resultados de la Encuesta de Clima:

Val informó que se recibieron 144 respuestas de aproximadamente 800 empleados, más de lo habitual. Mehrnoush Karimi y el comité hicieron un excelente trabajo con las preguntas y con el formato de los resultados, presentados en gráficos y viñetas fáciles de revisar.

Val pidió comentarios sobre el contenido. Señaló que las razones para permanecer en NMT fueron muy positivas. Las razones para querer irse se centraron principalmente en la compensación por debajo del promedio. Pidió que todos revisen los resultados para identificar cualquier tema que pudiera haberse pasado por alto. Se pueden enviar comentarios por correo electrónico a la Mesa Directiva.

Val indicó que ya se enviaron copias al presidente y a la Junta de Regentes, y que se presentarán directamente por Zoom en la próxima reunión de regentes. Val pedirá a los Regentes que respondan con los próximos pasos y acciones concretas para que quienes permanecen en NMT no se vean perjudicados. Les pedirá reflexionar sobre la encuesta y sus preguntas antes de contestar.

Los presentes discutieron temas de cultura laboral, compensación y qué hace que un empleado se sienta valorado. Makayla comentó que en FM tuvo la opción de tomar un curso de capacitación para supervisores que le resultó útil. Fue la única que lo tomó. Antes era obligatorio y sugirió que vuelva a serlo para supervisores de todos los niveles. El Buró de Geología tiene capacitación para supervisores y también un SOP de incorporación que podría servir como modelo para un procedimiento institucional.

Se sugirió incluir en una encuesta futura una pregunta sobre si los empleados desean que sus hijos asistan a Tech, ya que algunos han escuchado comentarios en sentido contrario.

7) La próxima reunión será el 10 de febrero de 2026.

8) La reunión se levanta a las 11:05 a.m.